

Αθήνα, 22/11/2019

Η ΜΕΤΑδραση προκηρύσσει θέση εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «**Λειτουργία Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της ΜΕΤΑδρασης**», με κωδικό ΟΠΣ 5021477 από το Εθνικό Πρόγραμμα Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Τ.ΑΜ.Ε.ΤΕ.Τ.Ε.Α.Α.Π.

Το ανωτέρω έργο συγχρηματοδοτείται από το Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης και από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Μετανάστευσης και Ένταξης.

Η θέση εργασίας που προκηρύσσει η ΜΕΤΑδραση είναι η ακόλουθη :

Κ.Θ.	Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα/ Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης	Σχέση Απασχόλησης
1	1	Διοικητικά Υπεύθυνος	Σύμβαση ορισμένου Χρόνου (Πλήρους απασχόλησης)

Ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην Αθήνα, σε Δομή Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, η λειτουργία του οποίου χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του έργου «**Λειτουργία Δομής Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της ΜΕΤΑδρασης**» με κωδικό ΟΠΣ 502147.

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ (πλήρους απασχόλησης)
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	- Ένας χρόνος προϋπηρεσίας σε εργασία με παιδιά σχολικής και προεφηβικής ηλικίας ή/και σε κοινοτικές δομές φροντίδας - Απόφοιτος δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (Office) - Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας - Ικανότητα οργάνωσης, προγραμματισμού, επικοινωνίας και συνεργασίας σε ομάδα - Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	- Κάτοχος διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου - Διάθεση για εξέλιξη - Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	α. Διεκπεραίωση των διοικητικών και οικονομικών υποθέσεων της δομής, ιδίως τήρηση του αρχείου με τις δαπάνες και έκδοση παραστατικών για κάθε συναλλαγή μεταξύ της δομής και οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου. β. Ανανέωση των προμηθειών της δομής σε αναλώσιμα και υλικά. γ. Διεξαγωγή κάθε ενέργειας που ανάγεται στη διοικητική, γραμματειακή και διαχειριστική υποστήριξη της δομής. δ. Αναπαραγωγή εγγράφων και διακίνηση της αλληλογραφίας.
------------------------	---

Τρόπος Υποβολής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα, μέσω e-mail στο hr@metadrasi.org ή ταχυδρομικώς/ιδιόχειρα στην ταχυδρομική διεύθυνση: «ΜΕΤΑΔΡΑΣΗ» (Τμήμα Προσωπικού), 25^{ης} Μαρτίου 7, ΤΚ 17778, Ταύρος Αττικής, έως τις 02/12/2019, με τίτλο «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΦ ΑΘΗΝΑΣ».

Σε όλους τους υποψηφίους θα αποσταλεί email επιβεβαίωσης για τη λήψη της αίτησης τους. Σε περίπτωση που τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Απολυτήριο Λυκείου
3. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται πως ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.
4. Φωτοαντίγραφο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, Αριθμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ και ΑΜΚΑ.

Σε περίπτωση επιλογής, ο υποψήφιος πρέπει να τα προσκομίσει εντός 10 ημερών.

Κριτήρια Κατάταξης

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα απαραίτητα (υποχρεωτικά) προσόντα πρόσληψης για τη θέση επιλογής, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία του και τη διαδικασία συνέντευξης. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια	Βαθμός
Τυπικά Προσόντα	30%
Συνέντευξη – Γενική Εντύπωση	30%
Εργασιακή Εμπειρία - Προυπηρεσία	20%
Συνάφεια με το αντικείμενο	10%
Επιπλέον προσόντα των απαιτούμενων	10%
Σύνολο	100%

Πρόσληψη – Λύση Σύμβασης

Το προσωπικό που θα προσληφεί για την ακόλουθη θέση :

Κ.Θ.	Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα/ Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης	Σχέση Απασχόλησης
1	1	Διοικητικά Υπεύθυνος	Σύμβαση ορισμένου Χρόνου (Πλήρους απασχόλησης)

Θα συνάψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου για ένα μήνα, η οποία δύναται να ανανεωθεί ως σύμβαση αορίστου χρόνου.