

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 2020

Υπ' αριθ. Απόφαση Δ.Σ.: 2109202000005

**Πληροφορίες:**

**Τμήμα Προμηθειών, Υπεύθυνη: κα Αργυρώ Φιάσκα, κα Ευγενία Βουλγαράκη**

[procurement@metadrasi.org](mailto:procurement@metadrasi.org)

**Θέμα: Προκήρυξη Μειοδοτικού Διαγωνισμού**

Για την ανάθεση έργου με τον τίτλο: «Πλαίσιο Συμφωνίας Διαχείρισης Ταξιδιωτικών Υπηρεσιών» η Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία με την επωνυμία «ΜΕΤΑδραση, Δράση για τη Μετανάστευση και την Ανάπτυξη», δυνάμει της υπ' αριθ. 2/21.09.2020 απόφασης του Δ.Σ.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

Την διενέργεια διαγωνισμού με κριτήριο αξιολόγησης – κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά προσφερόμενο είδος για την Παροχή Πλαισίου Συμφωνίας Υπηρεσιών Ταξιδιωτικής Διαχείρισης «commission» για:

- α. κράτηση και έκδοση εισιτηρίων (αεροπορικών, ακτοπλοϊκών και σιδηροδρομικών),
- β. ξενοδοχειακές κρατήσεις δωματίων και αιθουσών διεξαγωγής σεμιναρίων,

σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στην επισυναπτόμενη ως Παράρτημα Β' και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

**ΓΕΝΙΚΟ ΜΕΡΟΣ**

1. Η περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού θα δημοσιευτεί σε δύο (2) εμποροοικονομικές εφημερίδες της ελληνικής επικράτειας και το πλήρες κείμενο θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Οργάνωσης [www.metadrasi.org](http://www.metadrasi.org).
2. Δικαίωμα στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής που έχουν επαγγελματική δραστηριότητα σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας προκήρυξης.
3. Δεκτές θα γίνουν οι προσφορές που αφορούν υπηρεσίες ταξιδιωτικής διαχείρισης για  
α. κράτηση και έκδοση εισιτηρίων (αεροπορικών, ακτοπλοϊκών και σιδηροδρομικών) και  
β. ξενοδοχειακών κρατήσεων δωματίων & αιθουσών διεξαγωγής σεμιναρίων,  
**είτε μεμονωμένα ανά α. και β. είτε στο σύνολό τους.**
4. Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται στους 12 (δώδεκα) μήνες.
5. Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα Προκήρυξη.
6. Οι προσφορές και τα λοιπά δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλα τα ποσά που αναφέρονται σε αυτή να είναι σε ευρώ. Η αρίθμηση των σελίδων κρίνεται απαραίτητη.
7. Ο Ανάδοχος θα ενημερωθεί άμεσα από την Αναθέτουσα Αρχή με κάθε μέσο, τηλεφωνικά, μέσω φάξ ή email, προκειμένου να υπογραφεί η σύμβαση μεταξύ των μερών.
8. Συνιστάται η διεξοδική ανάγνωση της παρούσας προκήρυξης και των παραρτημάτων της. Σε περίπτωση μη τήρησης των διαδικασιών που αναφέρονται σ' αυτή μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.
9. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ανακαλέσει οποτεδήποτε το διαγωνισμό, να τροποποιήσει μονομερώς τους όρους του, να συντομεύσει ή να παρατείνει τη διάρκειά του σε

περίπτωση αλλαγής των κανόνων που διέπουν το πρόγραμμα χρηματοδότησης. Η πραγματοποίηση όλων των ανωτέρω τροποποιήσεων θα γίνεται με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα δημοσίευσης του διαγωνισμού.

## ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αριθμός Διακήρυξης	Αρ. απόφασης Δ.Σ. 2/21.09.2020
Είδος Διαγωνισμού	Μειοδοτικός ανά κατηγορία με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία
Χρόνος λήξης υποβολής προσφορών	Πέμπτη 15 Οκτωβρίου, ώρα 15:00
Τόπος Υποβολής Προσφορών	25ης Μαρτίου 7, Ταύρος 17778 - Πρωτόκολλο
Τόπος διενέργειας Διαγωνισμού	Γραφεία ΜΕΤΑδρασης 25ης Μαρτίου 7, Ταύρος 17778
Χρόνος αποσφράγισης τεχνικών προσφορών	Παρασκευή 16 Οκτωβρίου, ώρα 11:00
Χρόνος αποσφράγισης οικονομικών προσφορών	Παρασκευή 16 Οκτωβρίου, ώρα 15:00
Αρμόδιο όργανο για την αποσφράγιση των προσφορών	Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών
Χρόνος ισχύος των προσφορών	Οι υποβαλλόμενες στον διαγωνισμό προσφορές δεσμεύουν τους υποψηφίους για σαράντα πέντε ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
Έναρξη παροχής υπηρεσιών	Τρίτη 8 Νοεμβρίου 2020
Πληροφορίες	Αργυρώ Φιάσκα, afiaska@metadrasi.org Ευγενία Βουλγαράκη <a href="mailto:evoulgaraki@metadrasi.org">evoulgaraki@metadrasi.org</a> Τηλ.: 214 100 8700 (335/336)

## ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ

### 1.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 1.1.** Η υποβολή της προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους θα πρέπει **να γίνει έως την 16η Οκτωβρίου, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00 με πρωτοκόλληση σφραγισμένου φακέλου που θα γίνει στα γραφεία της ΜΕΤΑδρασης, στον 2<sup>ο</sup> όροφο, στην οδό 25ης Μαρτίου 7, Ταύρος 17778.** Η προσφορά υποβάλλεται σε **ένα (1) ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ»

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»**

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ 2/21.09.2020

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΜΚΕ: ΜΕΤΑδραση, Δράση για την Μετανάστευση και την Ανάπτυξη, 25ης Μαρτίου 7, Ταύρος 17778

**1.2.** Ο φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους φακέλους με τους αντίστοιχους υποφακέλους τους:

- Φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική Προσφορά**» ανά ζητούμενη υπηρεσία.
  - ❖ Υποφάκελος Δικαιολογητικά συμμετοχής Παράρτημα Α' και το επισυναπτόμενο Σχέδιο σύμβασης Παράρτημα Δ'.
  - ❖ Υποφάκελος Τεχνική Προσφορά ανά ζητούμενη υπηρεσία:
    - ο Υποφάκελος Παράρτημα Β1, τεχνικές προδιαγραφές κρατήσεων και εκδόσεων εισιτηρίων ή/και
    - ο Υποφάκελος Παράρτημα Β2, τεχνικές προδιαγραφές ξενοδοχειακών κρατήσεων δωματίων και αιθουσών διεξαγωγής σεμιναρίων.
- Φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» ανά ζητούμενη υπηρεσία:
  - ❖ Υποφάκελος Πίνακας Γ1, οικονομική προσφορά για κρατήσεις και εκδόσεις εισιτηρίων ή/και
  - ❖ Υποφάκελος Πίνακας Γ2, οικονομική προσφορά για ξενοδοχειακές κρατήσεις δωματίων & αιθουσών διεξαγωγής σεμιναρίων.

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι και υποφάκελοι θα φέρουν εξωτερικά την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του Διαγωνιζόμενου, καθώς και τον τίτλο του διαγωνισμού.

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**2.1. Αποσφράγιση Προσφορών.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο πλαίσιο της παρούσας. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους προσφέροντες, ως εκπρόθεσμες. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

### α) Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής/Τεχνική Προσφορά

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική Προσφορά», ο οποίος και μονογράφεται κατά φύλλο, από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών. Στην αποσφράγιση δύνανται να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή με εξουσιοδοτημένους ειδικά προς το σκοπό αυτό αντιπροσώπους τους.
- Η εξέταση των απαραίτητων και ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληροί ο προσφέρων με βάση τα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική Προσφορά» και η αποδοχή του προσφέροντος στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού γίνεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- Τεχνικές Προσφορές που περιλαμβάνουν οικονομικά στοιχεία απορρίπτονται.
- Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής επί της αξιολόγησης των δικαιολογητικών και της Τεχνικής Προσφοράς κοινοποιείται εγγράφως (τηλεομοιοτυπικός ή με mail) στους διαγωνιζόμενους.

Οι προσφορές που δεν πληρούν τα κριτήρια της προκήρυξης μετά την εξέταση του φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική Προσφορά», απορρίπτονται και οι οικονομικές προσφορές επιστρέφονται σφραγισμένες στους προσφέροντες, οι οποίοι αποκλείονται από τον διαγωνισμό.

### β) Αποσφράγιση Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

- Στη συνέχεια η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προχωρεί στην αποσφράγιση του φακέλου «Οικονομική Προσφορά».
- Η αποσφράγιση προσφορών γίνεται την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο πλαίσιο της παρούσας. Κατά την αποσφράγιση μπορούν να παρίστανται οι διαγωνιζόμενοι με τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή με εξουσιοδοτημένους ειδικά προς το σκοπό αυτό αντιπροσώπους τους. Κατά τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αποσφραγίζεται ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,

ο οποίος και μονογράφεται κατά φύλλο από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών συνέρχεται στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.
- Η απόφαση επί της αξιολόγησης των Οικονομικών Προσφορών κοινοποιείται εγγράφως (τηλεομοιοτυπικός ή με mail) στους διαγωνιζομένους.

**2.2. Ματαίωση Διαγωνισμού.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και έχει τη διακριτική ευχέρεια να ματαιώσει το διαγωνισμό ή να τον κηρύξει άγονο εάν δεν υποβληθούν καθόλου προσφορές ή εάν οι υποβληθείσες δεν εναρμονίζονται με την παρούσα Προκήρυξη ή κριθούν ασύμφωτες. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού ή κήρυξής του ως άγονου, οι τυχόν υποβληθείσες προσφορές επιστρέφονται στους προσφέροντες, οι οποίοι δεν έχουν καμία αξίωση για οποιαδήποτε αποζημίωση εκ του γεγονότος αυτού.

### **3. Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού.**

**3.1.** Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή ανά κατηγορία.

**3.2.** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ζητήσει από τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός εύλογης προθεσμίας από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (βλ. και Παράρτημα Α' υπό 4.ι.) ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της δωροδοκίας της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

**3.3.** Στην περίπτωση αυτή, εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

**3.4.** Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. της METAdrasi.

### **4. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύτως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται ιδιωτικό σύμφωνο με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Προκήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Στο Παράρτημα Δ' της παρούσας επισυνάπτεται το σχέδιο της σύμβασης που θα καταρτισθεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Περιέχει τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέροντας. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

- 1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό,** υπογεγραμμένο (κατά περίπτωση) από:
  - το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
  - το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
  - τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμμετεχόντων σε ένωση ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.
  
- 2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 της παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:**
  - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
  - Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη γνώση.
  - Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου ή τη συνολική ποσότητα μιας εκ των δύο κατηγοριών.
  - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
  - Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
  
- 3. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 της παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:**
  - i. Δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1), δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2), απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48), νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), για κάποιο από τα αδικήματα της εξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
  - ii. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή, προ-πτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
  - iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα.
  - iv. Έλαβε σαφή γνώση του εύρους, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά, του αντικειμένου του έργου και συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.
  - v. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Οργάνωσης, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
  - vi. Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.

**4. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 της παρ. 4 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος να δηλώνει ότι:**

- i. Η ισχύς της προσφοράς του θα είναι σαράντα πέντε (45) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ii. Η αποστολή προσφοράς από τον προσφέροντα έχει την έννοια ότι ο προσφέρων αποδέχεται τις αρχές λειτουργίας της Αναθέτουσας Οργάνωσης, και τον κώδικα δεοντολογίας προμηθευτών των Ηνωμένων Εθνών (<https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>) που στρέφεται κατά της παιδικής εργασίας, σέβεται και προασπίζει τα δικαιώματα του παιδιού και τα εργασιακά δικαιώματα.

**5. Έγγραφο εκπροσώπησης** εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να προσκομίζονται για κάθε μέλος.

**α) Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:**

**Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:**

- Ανακοίνωση καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ)
- Αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική αρχή με τα αντίστοιχα ΦΕΚ ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας από την αρμόδια διοικητική αρχή ή ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου καθώς και αντίγραφο της συγκρότησης ΔΣ σε σώμα.
- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

**Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:**

- Αντίγραφο του κωδικοποιημένου καταστατικού όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια διοικητική αρχή με τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από την αρμόδια διοικητική αρχή.

**Τα φυσικά πρόσωπα θα υποβάλλουν βεβαίωση έναρξης εργασιών**, από την οποία θα προκύπτει συναφής με το αντικείμενο επιχειρηματική δραστηριότητα.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**

### **B.1 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ**

(παρακαλώ εκτυπώστε και υπογράψτε)

B.1.1. Ο ανάδοχος αποδέχεται και τηρεί πλήρως την ισχύουσα Ταξιδιωτική Πολιτική, η οποία ενσωματώνει τις ακόλουθες βασικές αρχές:

1. Επιλογή πιο άμεσων και πιο οικονομικών διαδρομών.
2. Επιλογή εισιτηρίων από λογαριασμό εταιρικού προγράμματος επιβράβευσης, όποτε είναι εφικτό.
3. Χρήση αερομεταφορέα χαμηλού κόστους.
4. Επιλογή εισιτηρίων οικονομικής θέσης μόνο. Μεταξύ των κατηγοριών ναύλου της οικονομικής θέσης, θα επιλέγεται πάντα η οικονομικότερη.

Για τις ανάγκες της μεταφοράς των στελεχών και συνεργατών της ΜΕΤΑΔρασης, σε Ελλάδα και εξωτερικό, ο ανάδοχος θα φροντίζει για:

- 1) Κράτηση εισιτηρίων για αεροπορικές, ακτοπλοϊκές και σιδηροδρομικές μεταφορές.
- 2) Διαπραγμάτευση και σύναψη - για λογαριασμό και προς όφελος της ΜΕΤΑΔρασης - συμφωνιών με έκπτωση με αερομεταφορείς, σιδηροδρομικές και ακτοπλοϊκές εταιρίες.

Ο ανάδοχος δεν θα προχωρά σε κράτηση με κανένα αερομεταφορέα ή άλλη εταιρία, παρά μόνο έπειτα από γραπτή έγκριση της ΜΕΤΑΔρασης.

Ο ανάδοχος θα αναζητά εναλλακτικές διαδρομές, εφόσον είναι διαθέσιμες, επιλέγοντας πάντα τους οικονομικότερους ναύλους με τις αμεσότερες διαδρομές, οι οποίες θα πληρούν την ταξιδιωτική πολιτική της ΜΕΤΑΔρασης και τις απαιτήσεις της αποστολής.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να αποστέλλει, όποτε κρίνεται απαραίτητο, τις ειδικές τιμές, τους περιορισμούς των εισιτηρίων και τις εκπτώσεις.

Οι ναύλοι που περιλαμβάνουν ειδικούς περιοριστικούς όρους (όπως κυρώσεις ή άλλες χρεώσεις), θα κρατούνται μόνο έπειτα από ρητή έγκριση του εξουσιοδοτημένου στελέχους της ΜΕΤΑΔρασης.

### **B.1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- 1) Παρέχει στον/στους ταξιδιώτες ένα πλήρες αυτοματοποιημένο έγγραφο διαδρομής το οποίο να περιλαμβάνει την αεροπορική εταιρία, τον αριθμό πτήσης και κράτησης, τις ώρες αναχώρησης και άφιξης για κάθε τμήμα του ταξιδιού.
- 2) Παρέχει στον/στους ταξιδιώτες πληροφορίες για τον/τους προορισμούς, όπως ταξιδιωτικές οδηγίες, βίζα, διαδικασίες ασφαλείας, μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο, περιορισμοί/κανονισμοί συναλλάγματος, υγειονομικές οδηγίες και προφυλάξεις για την υγεία κλπ.
- 3) Ειδοποιεί άμεσα τους ταξιδιώτες για κλείσιμο του αεροδρομίου, καθυστερήσεις ή ματαίωση πτήσεων, καθώς και οποιαδήποτε άλλη αλλαγή που μπορεί να επηρεάσει ή να απαιτήσει ειδική προετοιμασία από τον/τους ταξιδιώτες, αρκετά πριν από την αναχώρησή τους.

#### **ΚΡΑΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- 1ο) Προχωρά σε κράτηση, έκδοση και παράδοση εισιτηρίων για αεροπορικές, ακτοπλοϊκές και σιδηροδρομικές μεταφορές.



2ο) Προετοιμάζει το προτεινόμενο δρομολόγιο με επίσημη προσφορά σε δύο (2) εργάσιμες ώρες, με βάση τη χαμηλότερη τιμή και την πιο άμεση και εύκολη διαδρομή, σύμφωνα με την προβλεπόμενη προαναφερθείσα Ταξιδιωτική Πολιτική.

3ο) Σε περίπτωση που το ταξιδιωτικό αίτημα δεν μπορεί να καλυφθεί με βάση τα προηγούμενα, τότε ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως τον αιτούντα για το πρόβλημα, παρουσιάζοντας εναλλακτικές διαδρομές.

4ο) Συμβουλεύει με ακρίβεια τον αιτούντα για τις προθεσμίες ή άλλες σχετικές πληροφορίες των κρατήσεων που γίνονται, προκειμένου να αποφεύγονται ακυρώσεις των κρατήσεων, αύξηση του ναύλου ή/και χρέωση ακυρωτικών.

5ο) Παρέχει τακτική ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση της πτήσης στην περίπτωση λίστας αναμονής κρατήσεων.

6ο) Επιβεβαιώνει, επικυρώνει ή/και επανεκδίδει τα εισιτήρια που επιστρέφονται ως αποτέλεσμα αλλαγής του δρομολογίου ή του ναύλου.

7ο) Εκδίδει άμεσα και διαβιβάζει τα εισιτήρια σε ηλεκτρονική μορφή με όλες τις λεπτομέρειες του δρομολογίου.

8ο) Διαχειρίζεται κάρτες και λογαριασμούς εταιρικών προγραμμάτων επιβράβευσης ή άλλων εργαλείων κράτησης εταιρικών ταξιδιών, και αποστέλλει ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε ζητηθεί πληροφορίες σχετικά με την συγκέντρωση και εξαργύρωση πόντων.

9ο) Παρέχει πρακτικές συμβουλές της αγοράς και των τάσεων αυτής, που θα μπορούσε να οδηγήσει σε περαιτέρω εξοικονόμηση πόρων για την ΜΕΤΑδραση.

#### B.1.3. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- 1) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ποιοτικού ελέγχου κατά ISO 9001:2008 ή παρεμφερές, το οποίο θα περιλαμβάνει εταιρικά πρότυπα και ανάλυση ροής εργασιών που σχετίζονται με ταξίδια, εκδόσεις εισιτηρίων, κρατήσεις, υπηρεσίες ταξιδιωτικών εγγράφων και συμφωνίες με ξενοδοχεία.
- 2) Ο ανάδοχος θα ορίσει έναν εταιρικό εκπρόσωπο για τις παραπάνω υπηρεσίες ποιότητας.
- 3) Ο ανάδοχος θα ορίσει μια μοναδική εταιρική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πχ. [metadrasi@travelagency.com](mailto:metadrasi@travelagency.com), μέσω της οποίας η ΜΕΤΑδραση θα υποβάλει όλα τα σχετικά αιτήματα στον ανάδοχο.

#### B.1.4. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

- 1) Ο ανάδοχος θα εκδίδει και θα αποστέλλει τα τιμολόγια το αργότερο μία ημερολογιακή εβδομάδα από την ημέρα εκδόσεως του εισιτηρίου.
- 2) Όλα τα τιμολόγια θα περιλαμβάνουν το όνομα του αρμόδιου στελέχους της ΜΕΤΑδρασης που ζήτησε την σχετική υπηρεσία καθώς και το χρηματοδοτικό πρόγραμμα που θα ορίζεται από την ΜΕΤΑδραση κατά την αποστολή του αιτήματος.
- 3) Η εξόφληση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται από την ΜΕΤΑδραση το αργότερο μέχρι την εξηκοστή (60<sup>η</sup>) ημέρα από την ημερομηνία εκδόσεώς του.
- 4) Η αποστολή των τιμολογίων θα γίνεται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα υποδείξει η ΜΕΤΑδραση.

#### B.1.5. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει εκθέσεις διαχείρισης του λογαριασμού της ΜΕΤΑδρασης ανά κατηγορία (χωριστά για ακτοπλοϊκά, αεροπορικά εισιτήρια ή εισιτήρια σιδηροδρόμου) και με βάση το χρηματοδοτικό πρόγραμμα που θα ορίζεται από την ΜΕΤΑδραση κατά την αποστολή του αιτήματος, συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- 1) Μηνιαίες και τριμηνιαίες εκθέσεις που θα περιέχουν το σύνολο των χρεώσεων, τον όγκο και τον αριθμό των συναλλαγών που πραγματοποιήθηκαν.

2) Ονόματα επιβατών, εταιρίας και προορισμών.

**B.1.6. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει 24/7 υποστήριξη καθώς και υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης σε ώρες εκτός γραφείου, Σαββατοκύριακα και αργίες.

B.1.7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένο μέλος της ΙΑΤΑ.

**Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της τεχνικής προσφοράς Β.1 και το περιεχόμενό της.**

Ημερομηνία:

Όνομα/Επώνυμο:

Υπογραφή:

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

### Β.2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ

(παρακαλώ εκτυπώστε και υπογράψτε)

Β.2.1. Ο ανάδοχος αποδέχεται και τηρεί πλήρως την ισχύουσα Πολιτική Κρατήσεων Ξενοδοχείων σε Ελλάδα και εξωτερικό, η οποία ενσωματώνει τις ακόλουθες βασικές αρχές:

1. Επιλογή οικονομικότερων μονόκλινων δωματίων.
2. Επιλογή ξενοδοχείων κατηγορίας τριών (3) αστέρων **και** με ελάχιστες προδιαγραφές όπως περιγράφονται στην παράγραφο παρακάτω.
3. Εφόσον όλα τα ξενοδοχεία τριών (3) αστέρων δεν διαθέτουν δωμάτια προς κράτηση λόγω πληρότητας, ο ανάδοχος θα ενημερώνει γραπτώς το αρμόδιο στέλεχος της ΜΕΤΑδρασης και θα παρέχει πρόταση για κράτηση σε ξενοδοχείο τεσσάρων (4) αστέρων.
4. Η τοποθεσία των ξενοδοχείων από το κέντρο ενδιαφέροντος ανά τοποθεσία θα πρέπει να συμφωνεί με τις οδηγίες του πίνακα 1 που ακολουθεί:

A/A	Τοποθεσία	Κέντρο ενδιαφέροντος ανά τοποθεσία
1	Αθήνα	Στο κέντρο της Αθήνας και σε απόσταση 200 μέτρων από σταθμό μέσου μεταφοράς σταθερή τροχιάς. Κατά περίπτωση, σε ξενοδοχεία κοντά στο σταθμό Κατεχάκη και στα κεντρικά Γραφεία της ΜΕΤΑδρασης (25ης Μαρτίου 7, Ταύρος).
2	Αλεξανδρούπολη	Μεταξύ του λιμανιού και του σταθμού των ΚΤΕΛ και σε απόσταση 500 μέτρων από το ένα ή από το άλλο.
3	Θεσσαλονίκη	Στην περιοχή Λαδάδικα, ή σε περιοχές γύρω από αυτήν, και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο μακριά.
4	Κιλκίς	Στην περιοχή του σταθμού ΚΤΕΛ του Κιλκίς και σε απόσταση έως 500 μέτρα μακριά.
5	Κως	Επί της Λεωφόρου Ελ. Βενιζέλου, μεταξύ οδού Μεγ. Αλεξάνδρου και Κοραή, καθώς επίσης και γύρω από την Ακτή Κουντουριώτου και σε απόσταση έως 1,5 χιλιόμετρα από το Δημαρχείο της Κω.
6	Λάρισα	Στην Ηρώων Πολυτεχνείου και σε απόσταση έως 2 χιλιόμετρα.
7	Λέρος	Μεταξύ Ακτής Πλουτάρχου Πλέσσα και οδού Βασ. Γεωργίου και μεταξύ της εκκλησίας Αγ. Ιωάννη και Αγ. Νικόλαου.
8	Μυτιλήνη	Επί της Π. Κουντουριώτου, κοντά στη πλατεία Σαπφούς και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο.
9	Ορεστιάδα	Επί της λεωφόρου Βασιλέως Κωνσταντίνου (με την Επαρχιακή οδό Ορεστιάδας-Ζώνης) και σε απόσταση έως 1,5 χιλιόμετρα.
10	Σάμος	Κοντά στο Λιμεναρχείο της Σάμου και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο.
11	Σέρρες	Στη Πλατεία Ελευθερίας και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο μακριά.
12	Χίος	Στο κέντρο της πόλης, στη λεωφόρο Αιγαίου και σε απόσταση έως 3 χιλιόμετρα.
13	Ιωάννινα	Στην οδό 28ης Οκτωβρίου και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο
14	Βόλος	Στην οδό Ιάσωνος και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο
15	Καβάλα	Στην οδό Ελευθερίου Βενιζέλου και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο
16	Χανιά	Στην περιοχή του σταθμού ΚΤΕΛ και σε απόσταση έως 1 χιλιόμετρο
17	Ηράκλειο	Στην Λεωφόρο Δημοκρατίας και σε απόσταση έως 2 χιλιόμετρα μακριά.

18	Ρόδος	στην οδό Αλεξάνδρου Διάκου και σε απόσταση έως 500 μέτρα
----	-------	--

Πίνακας 1

Ο ανάδοχος θα φροντίζει για κράτηση μονόκλινων δωματίων σε ξενοδοχείο κατηγορίας τριών (3) αστέρων με κατ' ελάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- Υπηρεσία δωματίου
- Χώρος αποθήκευσης αποσκευών στη reception
- Καθημερινή καθαριότητα δωματίου και κοινόχρηστων χώρων
- Αλλαγή κλινοσκεπασμάτων κάθε 2 ημέρες το αργότερο
- Αλλαγή ιματισμού μπάνιου κάθε μέρα
- Διάθεση χώρου στάθμευσης εντός του ξενοδοχείου ή χώρος στάθμευσης σε παρακείμενο παρκινγκ μέχρι 100μ. από το ξενοδοχείο, άνευ χρέωσης
- Δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Επαρκής ηχομόνωση δωματίων
- Ελάχιστη διάρκεια σερβιρίσματος πρωινού 3 ώρες. Ελάχιστη σύνθεση πρωινού ως εξής: καφές (φίλτρου, στιγμιαίος, ελληνικός), τσάι, γάλα, 2 είδη φρέσκου ψωμιού, φρυγανιές, κέικ, βούτυρο, μαργαρίνη, 2 είδη μαρμελάδας, μέλι, τυρί, αλλαντικά, αυγά (ζεστά/κρύα), γιαούρτι, δημητριακά, χυμοί φρούτων, φρέσκα φρούτα,
- Κλιματισμός σε όλους τους χώρους, όλο τον χρόνο. Θέρμανση τον χειμώνα
- Συσκευή ραδιοφώνου και τηλεόρασης
- Παροχή ζεστού νερού 24/24 ώρες
- Υποδοχή ανοικτή τουλάχιστον 16 ώρες και τηλεφωνική πρόσβαση επί 24 ώρες
- Παροχή ειδών μπάνιου: Σαπούνι χεριών και χαρτί υγιείας, σαμπουάν και αφρόλουτρου, πετσέτα προσώπου, πετσέτα σώματος και πετσέτα - τάπητας λουτρού

B.2.2. Ο ανάδοχος αποδέχεται και τηρεί πλήρως την ισχύουσα Πολιτική Κρατήσεων Χώρων Διεξαγωγής Σεμιναρίων, η οποία ενσωματώνει τις ακόλουθες βασικές αρχές:

1. Επιλογή οικονομικών χώρων διεξαγωγής σεμιναρίων σε χώρους ξενοδοχείων, πολυχώρων, ιδρυμάτων κλπ.
2. Επιλογή χώρων διεξαγωγής σεμιναρίων με ελάχιστες προδιαγραφές όπως περιγράφονται παρακάτω.

Για τις ανάγκες της οργάνωσης σεμιναρίων των δραστηριοτήτων της METAdrasi, ο ανάδοχος θα φροντίζει για κράτηση χώρου κατάλληλου για συζητήσεις και συνεδριάσεις με κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι χαρακτηριστικά:

- Μέγιστη χωρητικότητα 60 θέσεων σε θεατρική διάταξη
- Ελάχιστη διάσταση: 100 τετραγωνικά μέτρα
- Εξοπλισμός οθόνης, video data projector, overhead projector
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Flip Chart
- Εύκολη πρόσβαση σε μέσα μαζικής μεταφοράς σταθερής τροχιάς (γραμμή ηλεκτρικού, ΜΕΤΡΟ κλπ.)
- Δυνατότητα διάταξης U shape και classroom
- Δυνατότητα για coffee break ή γεύμα σε μπουφέ, με επιλογή εταιρίας υπηρεσιών catering από την METAdrasi
- Άνετη μετακίνηση ατόμων με ειδικές ανάγκες
- Δωρεάν ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Κλιματισμός
- Διάθεση χώρου στάθμευσης

### B.2.3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να:

- 1) Παρέχει ένα πλήρες αυτοματοποιημένο έγγραφο κράτησης (voucher) το οποίο θα περιλαμβάνει όνομα και διεύθυνση του ξενοδοχείου, αριθμό κράτησης, ημερομηνίες κράτησης (άφιξη και αναχώρηση), πληροφορίες για την εγγύηση της κράτησης, προθεσμία και κόστος ακύρωσης (εφόσον υπάρχει), κυρώσεις για πιθανές αλλαγές στην κράτηση, διευθύνσεις και στοιχεία επικοινωνίας ή/και άλλες σχετικές με την κράτηση πληροφορίες.
- 2) Παρέχει στον/στους επισκέπτες πληροφορίες για τον/τους προορισμούς, όπως ταξιδιωτικές οδηγίες, βίζα, διαδικασίες ασφαλείας, μεταφορά από και προς το ξενοδοχείο, περιορισμοί/κανονισμοί συναλλάγματος, υγειονομικές οδηγίες και προφυλάξεις για την υγεία κλπ.
- 3) Ο ανάδοχος δεν θα προχωρά σε κράτηση με κανένα ξενοδοχείο ή άλλη εταιρία, παρά μόνο έπειτα από γραπτή έγκριση της ΜΕΤΑδρασης.
- 4) Οι κρατήσεις που περιλαμβάνουν ειδικούς περιοριστικούς όρους (όπως κυρώσεις ή άλλες χρεώσεις), θα κρατούνται μόνο έπειτα από ρητή έγκριση του εξουσιοδοτημένου στελέχους της ΜΕΤΑδρασης.

### B.2.4. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

- 1) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σύστημα ποιοτικού ελέγχου κατά ISO 9001:2008 ή παρεμφερές, το οποίο θα περιλαμβάνει εταιρικά πρότυπα και ανάλυση ροής εργασιών που σχετίζονται με κρατήσεις, υπηρεσίες ταξιδιωτικών εγγράφων και συμφωνίες με ξενοδοχεία ή άλλες εταιρίες.
- 2) Ο ανάδοχος θα ορίσει έναν εταιρικό εκπρόσωπο για τις παραπάνω υπηρεσίες ποιότητας.
- 3) Ο ανάδοχος θα ορίσει μια μοναδική εταιρική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πχ. metadrasi@travelagency.com, μέσω της οποίας η ΜΕΤΑδραση θα υποβάλει όλα τα σχετικά αιτήματα στον ανάδοχο.

### B.2.5. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

- 1) Ο ανάδοχος θα εκδίδει και θα αποστέλλει τα τιμολόγια το αργότερο 2 εργάσιμες ημέρες, από την ημερομηνία αναχώρησης του στελέχους/συνεργάτη της ΜΕΤΑδρασης από το ξενοδοχείο και το αργότερο μία ημερολογιακή εβδομάδα από την ημερομηνία της τελευταίας ημέρας του σεμιναρίου.
- 2) Όλα τα τιμολόγια θα περιλαμβάνουν το όνομα του αρμόδιου στελέχους της ΜΕΤΑδρασης που ζήτησε την σχετική υπηρεσία καθώς και το χρηματοδοτικό πρόγραμμα που θα ορίζεται από την ΜΕΤΑδραση κατά την αποστολή του αιτήματος.
- 3) Η εξόφληση του τιμολογίου θα πραγματοποιείται από την ΜΕΤΑδραση το αργότερο μέχρι την εξηκοστή (60<sup>η</sup>) ημέρα από την ημερομηνία εκδόσεώς του.
- 4) Προκαταβολή ή/και προεξόφληση ξενοδοχειακών κρατήσεων θα γίνονται μόνο έπειτα από ρητή έγκριση του εξουσιοδοτημένου στελέχους της ΜΕΤΑδρασης.
- 5) Η αποστολή των τιμολογίων θα γίνεται μόνο μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε ηλεκτρονική διεύθυνση που θα υποδείξει η ΜΕΤΑδραση.

### B.2.6. ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει εκθέσεις διαχείρισης του λογαριασμού της ΜΕΤΑδρασης συμπεριλαμβανομένων των εξής:

- 1) Μηνιαίες και τριμηνιαίες εκθέσεις με βάση το χρηματοδοτικό πρόγραμμα, που θα ορίζεται από την ΜΕΤΑδραση κατά την αποστολή του αιτήματος, και θα περιέχουν το σύνολο των χρεώσεων, τον όγκο, τον αριθμό συναλλαγών που πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον αριθμό και τα είδη των παραστατικών.

- 2) Όνομα επωφελούμενου από την υπηρεσία, όνομα ξενοδοχείου, τοποθεσία καθώς και το σύνολο των διανυκτερεύσεων.

#### **B.2.7. ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει 24/7 υποστήριξη καθώς και υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης σε ώρες εκτός γραφείου, Σαββατοκύριακα και αργίες.

#### **Αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της τεχνικής προσφοράς Γ.2 και το περιεχόμενό της.**

Ημερομηνία:

Όνομα/Επώνυμο:

Υπογραφή:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ**

(παρακαλώ σφραγίστε και υπογράψτε)

Είδος υπηρεσίας	Προμήθεια «commission» σε € / ανά εισιτήριο	Λεπτομερής αιτιολόγηση της προσφερόμενης τιμής, ανά γραμμή που θα περιλαμβάνει επεξήγηση των υπηρεσιών βάση των ζητούμενων της προκήρυξης.
<b>1) Ταξιδιωτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες</b>		
Ταξιδιωτικές πληροφορίες όπως περιγράφονται στο παράρτημα Β.1.		
<b>2) Υπηρεσίες κράτησης και έκδοσης εισιτηρίων</b>		
Έκδοση αεροπορικού εισιτηρίου		
Έκδοση ακτοπλοϊκού εισιτηρίου		
Έκδοση σιδηροδρομικού εισιτηρίου		
Αλλαγή αεροπορικού εισιτηρίου κατά περίπτωση (if applicable)		
Αλλαγή ακτοπλοϊκού εισιτηρίου κατά περίπτωση (if applicable)		
Αλλαγή σιδηροδρομικού εισιτηρίου κατά περίπτωση (if applicable)		
Ακύρωση αεροπορικού εισιτηρίου κατά περίπτωση (if applicable)		
Ακύρωση ακτοπλοϊκού εισιτηρίου κατά περίπτωση (if applicable)		
Ακύρωση σιδηροδρομικού εισιτηρίου κατά περίπτωση (if applicable)		
<b>3) Έκτατες Υπηρεσίες 24/7</b>		
	<b>Προμήθεια «commission» σε € / ανά μήνα</b>	
Παροχή Υπηρεσιών Σαββατοκύριακα, Αργίες, νυχτερινές ώρες		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ & ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ**  
**ΧΩΡΩΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ**  
(παρακαλώ σφραγίστε και υπογράψτε)

Είδος υπηρεσίας	Προμήθεια «commission» σε € / κράτηση	Λεπτομερής αιτιολόγηση της προσφερόμενης τιμής, ανά γραμμή που θα περιλαμβάνει επεξήγηση των υπηρεσιών βάση των ζητούμενων της προκήρυξης.
<b>1) Ταξιδιωτικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες</b>		
Ταξιδιωτικές πληροφορίες όπως περιγράφονται στο παράρτημα Β.2.		
<b>2) Υπηρεσίες κράτησης δωματίων</b>		
Κράτηση δωματίου		
Αλλαγή δωματίου κατά περίπτωση (if applicable)		
Ακύρωση δωματίου κατά περίπτωση (if applicable)		
<b>3) Υπηρεσίες κράτησης χώρου σεμιναρίων</b>		
Κράτηση χώρου σεμιναρίων		
Αλλαγή χώρου σεμιναρίων κατά περίπτωση (if applicable)		
Ακύρωση χώρου σεμιναρίων κατά περίπτωση (if applicable)		
<b>4) Έκτατες Υπηρεσίες 24/7</b>		
Παροχή Υπηρεσιών Σαββατοκύριακα, Αργίες, νυχτερινές ώρες	Προμήθεια «commission» σε € / ανά μήνα	



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄**

### **ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Στην Αθήνα σήμερα την ..... μεταξύ αφενός της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία ..... που εδρεύει στη ..... επί της ..... με ΑΦΜ ..... ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νομίμως από τον/τους ..... καλούμενη εφ' εξής στο παρόν χάριν συντομίας η ΕΤΑΙΡΕΙΑ και αφετέρου της Αστικής μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας ) με την επωνυμία ΜΕΤΑδραση – Δράση για τη Μετανάστευση και την Ανάπτυξη, και με διακριτικό τίτλο « ΜΕΤΑδραση», η οποία έχει τη μορφή Μη Κυβερνητικής Οργάνωσης και η οποία εδρεύει στο Δήμο Ταύρου Αττικής και επί της οδού 25<sup>η</sup> Μαρτίου, αριθ. 7, 17778, με ΑΦΜ 997777147, ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από την Πρόεδρο του Δ.Σ. την κ. Μαρία - Δάφνη Παππά, καλούμενη εφ' εξής στο παρόν χάριν συντομίας ο ΠΕΛΑΤΗΣ, συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup> Περιγραφή ειδών – Ποσότητα – Παραγγελίες ειδών**

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες στη ΜΕΤΑδραση στα είδη του πρώτου/δεύτερου είδους, ..... από τα αναφερόμενα στον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, που επισυνάπτεται στην παρούσα σύμβαση ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup> Ποιότητα και Τεχνικές Προδιαγραφές**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι αυτές ακριβώς που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ, ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ, ειδικότερα δε, θα πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές και θα είναι του συγκεκριμένου τύπου ή προμηθευτή, όπως αυτά αναφέρονται στον ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup> Χρόνος Έναρξης Παροχής Υπηρεσιών**

Ο χρόνος έναρξης της παροχής των υπηρεσιών είναι η Τρίτη 8 Νοεμβρίου 2020.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup> Τιμές ειδών - Αναπροσαρμογή τιμών**

Οι τιμές των υπηρεσιών θα είναι οι αναγραφόμενες στον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Προμηθευτή που επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ του παρόντος συμφωνητικού. Οι τιμές αυτές θα παραμείνουν σταθερές για όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση ή αναπροσαρμογή για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup> Πληρωμή**

Η εξόφληση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται από την ΜΕΤΑδραση το αργότερο την τελευταία ημέρα του δεύτερου επόμενου της τιμολογήσεως μηνός.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup> Απαγόρευση υποκατάστασης**

Ο Προμηθευτής δεν επιτρέπεται να υποκατασταθεί από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για την εκτέλεση της σύμβασης ούτε να εκχωρήσει σε τρίτο, μέρος ή το σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε αντίθετη περίπτωση η ΜΕΤΑδραση δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της σύμβασης λόγω υπαιτιότητας του Προμηθευτή.

#### **Άρθρο 7<sup>ο</sup> Λύση σύμβασης**

Η σύμβαση λύεται κατόπιν καταγγελίας της από την ΜΕΤΑδραση λόγω υπαιτιότητας του Προμηθευτή. Ανεξάρτητα από άλλες προβλέψεις της σύμβασης, λόγοι υπαιτιότητας του Προμηθευτή θεωρείται ότι συντρέχουν ιδίως εάν ο Προμηθευτής δεν προμηθεύει και παραδίδει τα παραγγελόμενα είδη/υπηρεσίες, δεν τηρεί τους προβλεπόμενους χρόνους παράδοσης, προμηθεύει και παραδίδει είδη/υπηρεσίες που δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, δεν αντικαθιστά τυχόντα ελαττωματικά είδη τα οποία η ΜΕΤΑδραση έχει αρνηθεί να παραλάβει και γενικά δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή παραβιάζει τους όρους της σύμβασης. Η ΜΕΤΑδραση, πριν προχωρήσει στην καταγγελία της σύμβασης θα ενημερώσει εγγράφως τον Προμηθευτή για τους λόγους και την πρόθεση της να καταγγείλει την σύμβαση, θέτοντας την άμεσα απορριπτέα. Εάν παρόλα αυτά ο Προμηθευτής δεν συμμορφωθεί **εντός 5 εργάσιμων ημερών**, η ΜΕΤΑδραση δικαιούται να προχωρήσει στην καταγγελία της σύμβασης και στην κήρυξη του Προμηθευτή έκπτωτου.

Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, οφείλεται στον Προμηθευτή μόνο το τμήμα που αντιστοιχεί στο μέρος της προμήθειας που παραδόθηκε, ενώ κάθε άλλη αξίωση του για μέρος αυτής που δεν έχει παραδοθεί ή δεν έχει παραδοθεί προσηκόντως σύμφωνα με την σύμβαση, όπως και για θετικές ή αποθετικές ζημιές, ρητά αποκλείεται.

#### **Άρθρο 8° Ισχύς - Διάρκεια Σύμβασης**

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ, με την υπογραφή της. Η διάρκεια της σύμβασης είναι 12 (δώδεκα) μήνες. Η ΜΕΤΑδραση διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει μονομερώς την διάρκεια αυτή για ένα ακόμα έτος (δώδεκα (12) μήνες). Η παράταση αυτή είναι υποχρεωτική για τον Προμηθευτή εφόσον η ΜΕΤΑδραση του γνωστοποιήσει εγγράφως την πρόθεση της να παρατείνει την συνεργασία.

#### **Άρθρο 9° Εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι – Αλληλογραφία**

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης, τα συμβαλλόμενα μέρη θα ορίσουν τους εκπροσώπους τους οι οποίοι θα ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό τους κατά την εκτέλεση της σύμβασης και οι οποίοι θα υπογράφουν την αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Τυχούσα αλλαγή εκπροσώπου θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων εγγράφως στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος.

Στους ως άνω εκπροσώπους θα απευθύνεται και η αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων μερών στη διεύθυνση τους που αναγράφεται στη σύμβαση.

Η επικοινωνία της ΜΕΤΑδρασης με τον Προμηθευτή θα γίνεται με επιστολές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, οι οποίες θα αποστέλλονται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του Προμηθευτή.

#### **Άρθρο 10° Επίλυση Διαφορών**

Σε περίπτωση που ανακύψουν διαφωνίες μεταξύ της ΜΕΤΑδρασης και του Προμηθευτή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τα συμβαλλόμενα μέρη θα καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια να επιλύσουν τα θέματα με καλή πίστη και σε πνεύμα συνεργασίας. Κατά τόπο αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς δεν επιλυθεί κατά τα ανωτέρω, είναι τα καθ' ύλη αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών.

#### **Άρθρο 11° Λοιποί Όροι**

Η σύμβαση αποτελείται από τα παρακάτω τεύχη και στοιχεία, τα οποία ορίζονται ως συμβατικά, συνυπογράφονται από τα μέρη, αποτελούν ένα ενιαίο σύνολο και η σειρά ισχύος αυτών σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τους έχει ως ακολούθως :

α) η παρούσα Σύμβαση Ανάθεσης , με τον επισυναπτόμενο ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ, ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Συμφωνητικού αυτού.

β) η Προκήρυξη του Διαγωνισμού με αρ. απόφασης 2/21.09.2020

Η σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μόνον εγγράφως με την κοινή συμφωνία των μερών.

Μετά την ανάγνωση και βεβαίωση της σύμβασης οι δύο συμβαλλόμενοι υπέγραψαν δύο (2) όμοια πρωτότυπα αυτής από τα οποία έλαβε ένα (1) η ΜΕΤΑδραση και ένα (1) ο Προμηθευτής.

### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Για την ΜΕΤΑδραση

Για τον ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

---

---