



Αθήνα,

29/08/2025

Η ΜΕΤΑδραση προκηρύσσει θέση εργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυπόδευτων Ανηλίκων στη Σάμο.

Η θέση εργασίας που προκηρύσσει η ΜΕΤΑδραση είναι η ακόλουθη:

Κ.Θ.	Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα / Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης	Σχέση Απασχόλησης
1	1	Κοινωνικός/κή Λειτουργός	Σύμβαση ορισμένου Χρόνου (Πλήρους απασχόλησης)

Ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στη Σάμο, σε Κέντρο Φιλοξενίας Ασυπόδευτων Ανηλίκων.

ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Κοινωνικός/κή Λειτουργός (πλήρους απασχόλησης)
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	- πτυχίο ΤΕ ή ΠΕ κοινωνικής εργασίας - καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2) - άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο - γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με: - Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ - Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ



ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	- 1 έτος συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας - Ικανότητα οργάνωσης, προγραμματισμού, επικοινωνίας και συνεργασίας σε ομάδα - Καλές κοινωνικές δεξιότητες - Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων, αμεροληψία, αντικειμενική κρίση - Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής - Κάτοχος διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου - Μόνιμη διαμονή στο νησί της Σάμου
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ	1) Η λήψη του κοινωνικού ιστορικού του ανηλίκου. 2) Η αξιοποίηση προς όφελος των ανηλίκων οποιασδήποτε υπηρεσίας, ή κοινωνικού προγράμματος, ή προγράμματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που διατίθεται από την τοπική κοινωνία ή δημόσιους φορείς. 3) Η οργάνωση ομαδικών και ατομικών συνεδριών για την κοινωνική υποστήριξη των φιλοξενούμενων, την επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας, την ικανοποίηση αιτημάτων τους, ή την κάλυψη αναγκών τους. 4) Η ανάπτυξη του κοινωνικού δικτύου των ανηλίκων, ιδίως μέσω της ανάπτυξης συνεργασιών και λειτουργικών σχέσεων με την τοπική κοινωνία (συμμετοχή σε αθλητικούς συλλόγους ή εργαστήρια δημιουργικής απασχόλησης). 5) Η συμπλήρωση και ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη www.anynet.gr του Α.Σ.Ο.Α. του ανηλίκου.



	6) Η υποστήριξη της συνεχούς ανάπτυξης των ικανοτήτων του κάθε ανηλίκου με στόχο τη σταδιακή αυτονόμησή του και την μετέπειτα ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση. 7) Η παραπομπή των φιλοξενούμενων σε πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια μονάδα ιατρικής περίθαλψης, εάν αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω της κατάστασης της υγείας τους, καθώς και σε οργάνωση της κοινωνίας πολιτών ή νομικό πρόσωπο παροχής ιατρικών υπηρεσιών. 8) Η παρακολούθηση του προγράμματος εμβολιασμού κάθε ανηλίκου. 9) Η υλοποίηση των αρμοδιοτήτων του προσώπου αναφοράς, σύμφωνα με την Ενότητα 5 της παρούσας
--	---

Child Safeguarding Policy: Level 1- άμεση και συχνή επαφή με παιδιά

Τρόπος Υποβολής

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στα ελληνικά και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω e-mail στο cv@metadrasi.org ή ταχυδρομικώς/ιδιόχειρα στην ταχυδρομική διεύθυνση: «ΜΕΤΑΔΡΑΣΗ», (Τμήμα Προσωπικού), Μητσάκη 15, Αθήνα, Τ.Κ. 111 41, **μέχρι τις 09/09/2025**, με τίτλο: «Κοινωνικός/κή Λειτουργός ΚΦΑΑ ΣΑΜΟΥ 2025».

Σε όλους τους υποψηφίους θα αποσταλεί email επιβεβαίωσης για τη λήψη της αίτησής τους. Σε περίπτωση που τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (για τις ειδικότητες που το προϋποθέτουν),
4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται πως ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.
5. Φωτοαντίγραφο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, Αριθμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ και ΑΜΚΑ.
6. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξη κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά)

Σε περίπτωση επιλογής, ο υποψήφιος πρέπει να τα προσκομίσει εντός 10 ημερών.

Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, εφόσον έχει αξιολογήσει το σύνολο των βιογραφικών που συγκέντρωσε για τη συγκεκριμένη θέση, δημιουργεί λίστα επικρατέστερων υποψηφίων την οποία κοινοποιεί στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου και στο 3^ο μέλος της ομάδας διεξαγωγής συνεντεύξεων. Στη συνέχεια προγραμματίζονται οι συνεντεύξεις για την τελική επιλογή Υποψηφίου, στις οποίες



συμμετέχει η 3μελής επιτροπή που έχει οριστεί. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων καταρτίζεται από κοινού πίνακας κατάταξης με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια	Βαθμός
Τυπικά Προσόντα	30%
Συνέντευξη – Γενική Εντύπωση	30%
Εργασιακή Εμπειρία - Προϋπηρεσία	20%
Συνάφεια με το αντικείμενο	10%
Επιπλέον προσόντα των απαιτούμενων	10%
Σύνολο	100%

Πρόσληψη – Λύση Σύμβασης

Το προσωπικό που θα προσληφθεί για την ακόλουθη θέση:

Κ.Θ.	Αριθμός Θέσεων	Ειδικότητα / Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης	Σχέση Απασχόλησης
1	1	Κοινωνικός/κή Λειτουργός	Σύμβαση ορισμένου Χρόνου (Πλήρους απασχόλησης)

Θα συνάψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου για δύο μήνες, η οποία δύναται να ανανεωθεί.