



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αθήνα, 21/01/2026

Η ΜΕΤΑδραση προκηρύσσει θέση εργασίας στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στη Σάμο.

Η θέση εργασίας που προκηρύσσει η ΜΕΤΑδραση είναι η ακόλουθη:

| Κ.Θ. | Αριθμός Θέσεων | Ειδικότητα / Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης | Σχέση Απασχόλησης                              |
|------|----------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1    | 1              | Φροντιστής/Φροντίστρια                          | Σύμβαση ορισμένου Χρόνου (Πλήρους απασχόλησης) |

Ο εργαζόμενος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στη Σάμο, στο Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>        | ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ (πλήρους απασχόλησης)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>-Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)</li><li>- Προϋπηρεσία ή εκπαίδευση σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας</li><li>- Γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής ή άλλης γλώσσας</li><li>-Δυνατότητα εργασίας σε νυχτερινή βάρδια</li></ul> |
| <b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ικανότητα οργάνωσης, προγραμματισμού, επικοινωνίας και συνεργασίας σε ομάδα</li><li>- Γνώση χειρισμού Η/Υ (Office) σε θέματα:<ul style="list-style-type: none"><li>α) επεξεργασία κειμένων</li><li>β) υπολογιστικών φύλλων</li><li>γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li></ul></li><li>- Καλές κοινωνικές δεξιότητες</li><li>-Ικανότητα επίλυσης συγκρούσεων, αμεροληψία, αντικειμενική κρίση</li></ul>                                                                                        |



|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Διάθεση για εξέλιξη</li> <li>- Δυνατότητα ευελιξίας και προσαρμογής</li> <li>- Κάτοχος διπλώματος οδήγησης αυτοκινήτου</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ</b> | <p>α. Συμμετέχει στην καθημερινή φροντίδα και την υποστήριξη των φιλοξενούμενων, στις καθημερινές δραστηριότητές τους, με την καθοδήγηση του Συντονιστή και σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.</p> <p>β. Παρέχει υπηρεσίες διακριτικής επιτήρησης και εποπτεύει τη λειτουργία των κοινόχρηστων χώρων ως προς την ορθή διαχείρισή τους από τους φιλοξενούμενους.</p> <p>γ. Λειτουργεί επικουρικά και υποστηρικτικά για την ομαλή λειτουργία και αντιμετώπιση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εικοσιτετράωρη λειτουργία της δομής.</p> <p>δ. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση του προγράμματος λειτουργίας της Δομής (καθαριότητας, διανομής γευμάτων κλπ.)</p> <p>ε. Συνοδεύει σε υπηρεσίες εκτός δομής τους ανήλικους</p> |

### **Child Safeguarding Policy:** Level 1- άμεση και συχνή επαφή με παιδιά

#### **Τρόπος Υποβολής**

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στα ελληνικά και επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, μέσω e-mail στο [cv@metadrasi.org](mailto:cv@metadrasi.org) ή ταχυδρομικώς/ιδιόχειρα στην ταχυδρομική διεύθυνση: «ΜΕΤΑΔΡΑΣΗ», (Τμήμα Προσωπικού), Μητσάκη 15, Τ.Κ. 11141, Αθήνα, **έως τις 1/02/2026**, με τίτλο: «Φροντιστής/τρια ΚΦΑΑ ΣΑΜΟΥ».

Σε όλους/ες τους/ις υποψηφίους/ες θα αποσταλεί email επιβεβαίωσης για τη λήψη της αίτησης τους. Σε περίπτωση που τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να μπορούν να προσκομίσουν τα κάτωθι:

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών
3. Άδεια άσκησης επαγγέλματος (για τις ειδικότητες που το προϋποθέτουν),
4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου με το οποίο αποδεικνύεται πως ο/η υποψήφιος/α δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη των καθηκόντων.
5. Φωτοαντίγραφο του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, Αριθμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ και ΑΜΚΑ.
6. Υπεύθυνη δήλωση του/ης υποψηφίου/ας ότι δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξη κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά)



Σε περίπτωση επιλογής, ο/η υποψήφιος/α πρέπει να τα προσκομίσει εντός 10 ημερών.

### Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής προσωπικού

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, εφόσον έχει αξιολογήσει το σύνολο των βιογραφικών που συγκέντρωσε για τη συγκεκριμένη θέση, δημιουργεί λίστα αξιολόγησης επικρατέστερων υποψηφίων την οποία κοινοποιεί στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Έργου και στο 3<sup>ο</sup> μέλος της ομάδας διεξαγωγής συνεντεύξεων. Στη συνέχεια προγραμματίζονται οι συνεντεύξεις για την τελική επιλογή Υποψηφίου/ας, στις οποίες συμμετέχει η 3μελής επιτροπή που έχει οριστεί. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων καταρτίζεται από κοινού πίνακας κατάταξης με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

| Κριτήρια                           | Βαθμός |
|------------------------------------|--------|
| Τυπικά Προσόντα                    | 30%    |
| Συνέντευξη – Γενική Εντύπωση       | 30%    |
| Εργασιακή Εμπειρία - Προϋπηρεσία   | 20%    |
| Συνάφεια με το αντικείμενο         | 10%    |
| Επιπλέον προσόντα των απαιτούμενων | 10%    |
| Σύνολο                             | 100%   |

### Πρόσληψη – Λύση Σύμβασης

Το προσωπικό που θα προσληφθεί για την ακόλουθη θέση :

| Κ.Θ. | Αριθμός Θέσεων | Ειδικότητα/ Τεκμηρίωση αναγκαιότητας πρόσληψης | Σχέση Απασχόλησης                               |
|------|----------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1    | 1              | Φροντιστής/Φροντίστρια                         | Σύμβαση ορισμένου Χρόνου ( Πλήρους απασχόλησης) |

Θα συνάψει σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου Ορισμένου Χρόνου, η οποία δύναται να ανανεωθεί.