

ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ HELIOS+

Ημερομηνία δημοσίευσης: 06/08/2026

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 21/08/2026, 17:00

Τοποθεσία: Ρόδος/Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Η ΜΕΤΑδραση - Δράση για τη Μετανάστευση και την Ανάπτυξη συμμετέχει ως εταίρος στην Πράξη HELIOS+ «Ολοκληρωμένες δράσεις ένταξης πολιτών τρίτων χωρών στην αγορά εργασίας» στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, με Α.Π. 271764/05.11.2024, Κωδικό Πρόσκλησης «01 HELIOS+» και Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ 12914.

Η Πράξη χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Νότιο Αιγαίο 2021-2027» και υλοποιείται σε συνεργασία με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου και τον Διεθνή Οργανισμό Μετανάστευσης.

Η υλοποίηση της Πράξης προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις **30 Απριλίου 2027**.

Η Πράξη αποσκοπεί στην υποστήριξη της κοινωνικής και εργασιακής ένταξης πολιτών τρίτων χωρών, δικαιούχων διεθνούς προστασίας και δικαιούχων προσωρινής προστασίας στην Ελλάδα, μέσω μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων:

- την ενίσχυση και διευκόλυνση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας μέσω εργασιακής συμβουλευτικής,
- την υποστήριξη της ανεξάρτητης διαβίωσης των ωφελούμενων,
- την εκμάθηση της ελληνικής γλώσσας,
- την υποστήριξη των ωφελούμενων κατά τα διαφορετικά στάδια της διαδικασίας ένταξης,
- τη διευκόλυνση της αυτόνομης πρόσβασης σε κοινωνικές και δημόσιες υπηρεσίες,
- την προώθηση της αλληλεπίδρασης με τις τοπικές κοινωνίες,
- την ευαισθητοποίηση των κοινοτήτων υποδοχής και των εμπλεκόμενων φορέων,
- την ανάπτυξη συνεργασιών με εργοδότες, επιχειρήσεις, υπηρεσίες και τοπικούς φορείς.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΜΕΤΑδραση προκηρύσσει μία (1) θέση:

ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΥ/-ΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Η θέση αφορά σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, με καθεστώς πλήρους απασχόλησης.

Η θέση υπάγεται στο επίπεδο 3 της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας της METAdrasi.

1. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

Ο/Η Εργασιακός/-ή Σύμβουλος είναι υπεύθυνος/-η για την ανάπτυξη και διατήρηση δικτύου συνεργασίας με εργοδότες, επιχειρήσεις, τοπικούς φορείς, υπηρεσίες και οργανισμούς, με στόχο την προώθηση της κοινωνικής και εργασιακής ένταξης των ωφελούμενων του προγράμματος.

Αναλαμβάνει την επικοινωνία με ενδιαφερόμενους εργοδότες, την παρουσίαση του προγράμματος, τη διερεύνηση διαθέσιμων ευκαιριών απασχόλησης και την υποστήριξη των ωφελούμενων κατά την προετοιμασία τους για την ένταξη στην αγορά εργασίας.

Παράλληλα, συμβάλλει στον σχεδιασμό, την προετοιμασία και την υλοποίηση δράσεων εξωστρέφειας, ενημερωτικών εκδηλώσεων, δράσεων δικτύωσης και άλλων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην ενίσχυση της συνεργασίας με την τοπική κοινότητα και τους εμπλεκόμενους φορείς.

Συνεργάζεται στενά με τον/τη Συντονιστή/-τρια Κέντρου και την υπόλοιπη ομάδα έργου για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος.

2. ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο/Η Εργασιακός/-ή Σύμβουλος θα αναλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα καθήκοντα:

- Ανάπτυξη και διατήρηση δικτύου συνεργασίας με εργοδότες, επιχειρήσεις, επιμελητήρια, επαγγελματικές ενώσεις, δημόσιες υπηρεσίες, τοπικές αρχές και λοιπούς φορείς.
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους εργοδότες και παρουσίαση των στόχων και των υπηρεσιών του προγράμματος.
- Διερεύνηση διαθέσιμων θέσεων εργασίας και λοιπών ευκαιριών απασχόλησης ή επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Καταγραφή και επικαιροποίηση πληροφοριών σχετικά με την τοπική αγορά εργασίας και τις ανάγκες των εργοδοτών.
- Υποστήριξη των εργοδοτών στην αντιμετώπιση διαδικαστικών ή τεχνικών ζητημάτων που σχετίζονται με την πρόσληψη ωφελούμενων.
- Υποστήριξη των ωφελούμενων στη σύνταξη και επικαιροποίηση βιογραφικού σημειώματος.
- Προετοιμασία των ωφελούμενων για συνεντεύξεις εργασίας και διαδικασίες επιλογής προσωπικού.
- Ενημέρωση των ωφελούμενων σχετικά με διαθέσιμες θέσεις εργασίας, εκπαιδευτικά προγράμματα, προγράμματα κατάρτισης και άλλες ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης.
- Διασύνδεση των ωφελούμενων με εργοδότες και παρακολούθηση της πορείας των σχετικών παραπομπών.

- Παροχή υποστήριξης στους ωφελούμενους για την έκδοση ή συγκέντρωση εγγράφων που είναι απαραίτητα για τη νόμιμη πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.
- Συνοδεία ωφελούμενων σε αρμόδιες υπηρεσίες, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Σχεδιασμός, προετοιμασία και υλοποίηση ενημερωτικών δράσεων, εκδηλώσεων απασχολησιμότητας, ημερών καριέρας, εργαστηρίων και δράσεων δικτύωσης.
- Συνεργασία με τον/τη Συντονιστή/-τρια Κέντρου, την ομάδα έργου και τα αρμόδια τμήματα της Οργάνωσης για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δράσεων εξωστρέφειας.
- Προσέγγιση τοπικών φορέων, επιχειρήσεων και κοινοτήτων και ενίσχυση της συμμετοχής τους στις δράσεις του έργου.
- Εκπροσώπηση της ΜΕΤΑδρασης και του έργου σε συναντήσεις, εκδηλώσεις και δράσεις συντονισμού με τοπικές αρχές, διεθνείς οργανισμούς, υπηρεσίες και οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών.
- Παρακολούθηση των ποσοτικών και ποιοτικών στόχων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης.
- Συλλογή ανατροφοδότησης από ωφελούμενους και εργοδότες και διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών σχετικά με την υλοποίηση και τα αποτελέσματα των σχετικών δράσεων.
- Τήρηση και συστηματική ενημέρωση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, μητρώων, εργαλείων παρακολούθησης και λοιπών εγγράφων του έργου.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις της ομάδας έργου και συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της για την εύρυθμη υλοποίηση του προγράμματος.
- Εκτέλεση άλλων συναφών καθηκόντων που συνδέονται άμεσα με το αντικείμενο της θέσης και τις ανάγκες της Πράξης.

3. ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- **Τόπος απασχόλησης:** Ρόδος/Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.
- **Καθεστώς απασχόλησης:** Πλήρης απασχόληση.
- **Είδος σύμβασης:** Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.
- **Αρχική διάρκεια σύμβασης:** Δυο (2) μήνες.
- **Δυνατότητα παράτασης:** Η σύμβαση δύναται να παραταθεί, ανάλογα με τις ανάγκες και τη διαθέσιμη χρηματοδότηση της Πράξης, έως την ολοκλήρωσή της (30/04/2027).
- **Αμοιβή:** Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της Πράξης και την ισχύουσα πολιτική αμοιβών της Οργάνωσης.
- **Μετακινήσεις:** Η θέση ενδέχεται να περιλαμβάνει προγραμματισμένες μετακινήσεις ή αποστολές στα σημεία υλοποίησης του προγράμματος στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου, ιδίως στην Κω και στη Λέρο.
- **Πιθανή ημερομηνία έναρξης:** Άμεσα

4. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

4.1 Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν:

- Απολυτήριο Γενικού Λυκείου ή ισότιμο τίτλο σπουδών.
- Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας, σε γραπτό και προφορικό επίπεδο.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σε γραπτό και προφορικό επίπεδο.
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και ειδικότερα εφαρμογών υπολογιστικών φύλλων, επεξεργασίας κειμένου, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και υπηρεσιών διαδικτύου.
- Πολύ καλές δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας με διαφορετικές ομάδες, όπως εργοδότες, επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και τοπικούς φορείς και ωφελομένους.
- Ικανότητα οργάνωσης εργασιών, τήρησης αρχείου, παρακολούθησης εκκρεμοτήτων και σύνταξης αναφορών.
- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων και τήρησης προθεσμιών.
- Δυνατότητα μετακινήσεων εντός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

4.2 Συνεκτιμώμενα προσόντα

Θα συνεκτιμηθούν:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ ή ισότιμος τίτλος σπουδών, κατά προτίμηση σε κοινωνικές, οικονομικές, διοικητικές ή ανθρωπιστικές επιστήμες ή σε άλλο συναφές αντικείμενο.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών συναφής με το αντικείμενο της θέσης.
- Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία στην εργασιακή συμβουλευτική ή/και στη διασύνδεση με την αγορά εργασίας. Εμπειρία στον σχεδιασμό ή στην υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων, δράσεων εξωστρέφειας, ημερών καριέρας, εργαστηρίων ή δράσεων δικτύωσης.
- Εμπειρία σε προγράμματα κοινωνικής ή εργασιακής ένταξης.
- Εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες, μετανάστες ή άλλες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.
- Γνώση της ελληνικής αγοράς εργασίας και των βασικών διαδικασιών πρόσληψης εργαζομένων.
- Άδεια οδήγησης.

5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΜΕΤΑδρασης και παραμένει ανοικτή για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να αποστείλουν:

1. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και
2. σύντομη επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση cv@metadrasi.org, έως την 21^η Αυγούστου και ώρα 17:00, με θέμα:

«ΕΡΓΑΣΙΑΚΟΣ/-Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ - ΡΟΔΟΣ - HELIOS+»

Η εμπρόθεσμη υποβολή της αίτησης και η ορθή αναγραφή του τίτλου της θέσης αποτελούν ευθύνη του/της υποψηφίου/-ας.

Σε όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες θα αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα επιβεβαίωσης παραλαβής της αίτησης.

Εκπρόθεσμες αιτήσεις δύνανται να μη ληφθούν υπόψη.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

Στάδιο 1: Έλεγχος απαιτούμενων προσόντων

Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού εξετάζει τις αιτήσεις ως προς την εμπρόθεσμη υποβολή και την πλήρωση των απαιτούμενων προσόντων της θέσης.

Υποψήφιοι/-ες που δεν πληρούν κάποιο από τα απαιτούμενα προσόντα δεν προχωρούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας.

Στάδιο 2: Προκαταρκτική αξιολόγηση και μοριοδότηση

Οι επιλέξιμες αιτήσεις αξιολογούνται αρχικά με βάση τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σημείωμα και στην επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Με βάση την προκαταρκτική αξιολόγηση καταρτίζεται κατάλογος επικρατέστερων υποψηφίων, οι οποίοι/-ες δύνανται να κληθούν σε συνέντευξη.

Στάδιο 3: Συνέντευξη

Η συνέντευξη πραγματοποιείται από στελέχη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και της ομάδας διαχείρισης του έργου.

Κατά τη συνέντευξη εξετάζονται η κατανόηση του αντικειμένου της θέσης, οι δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας, η οργανωτική ικανότητα, η ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και η συνολική καταλληλότητα του/της υποψηφίου/-ας για τις ανάγκες της θέσης.

Στάδιο 4: Επαλήθευση δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι/-ες που προχωρούν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας ή καλούνται σε συνέντευξη δύνανται να κληθούν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία τους.

Προσόν ή εμπειρία που δεν αποδεικνύεται με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν λαμβάνεται υπόψη στην τελική μοριοδότηση.

Η ΜΕΤΑδραση διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις ή πρόσθετα στοιχεία για την επαλήθευση των πληροφοριών που περιλαμβάνονται στην αίτηση.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Η τελική βαθμολογία διαμορφώνεται σε κλίμακα εκατό (100) μονάδων, ως εξής:

Α. Εκπαίδευση και συναφής κατάρτιση - έως 15 μονάδες

- Συναφής τίτλος σπουδών ΑΕΙ/ΑΤΕΙ ή ισότιμος τίτλος: **10 μονάδες**
- Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών: **3 μονάδες**
- Πιστοποιημένη συναφής επιμόρφωση ή κατάρτιση: **έως 2 μονάδες**

Β. Συναφής επαγγελματική εμπειρία - έως 35 μονάδες

Μοριοδοτείται η αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα αντικείμενα:

- εργασιακή συμβουλευτική,
- υπηρεσίες απασχολησιμότητας,
- διασύνδεση με εργοδότες,
- ανάπτυξη δικτύου επιχειρήσεων,
- υποστήριξη ανέργων ή άλλων ομάδων κατά την ένταξή τους στην αγορά εργασίας,
- προγράμματα κοινωνικής και εργασιακής ένταξης.

Η εμπειρία βαθμολογείται με **μία (1) μονάδα ανά πλήρη μήνα συναφούς απασχόλησης**, έως το ανώτατο όριο των **35 μονάδων**.

Γ. Εμπειρία με την ομάδα-στόχο - έως 10 μονάδες

Μοριοδοτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία εργασίας με πρόσφυγες, μετανάστες, δικαιούχους διεθνούς ή προσωρινής προστασίας ή άλλες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Η εμπειρία βαθμολογείται με **μία (1) μονάδα ανά πλήρη μήνα συναφούς απασχόλησης**, έως το ανώτατο όριο των **10 μονάδων**.

Η ίδια περίοδος επαγγελματικής εμπειρίας μπορεί να ληφθεί υπόψη και στις ενότητες Β και Γ μόνο εφόσον καλύπτει διακριτά και τα δύο αντίστοιχα κριτήρια.

Δ. Πρόσθετα προσόντα - έως 10 μονάδες

- Εμπειρία σε εκδηλώσεις, δράσεις εξωστρέφειας ή δικτύωσης: **έως 3 μονάδες**
- Πρόσθετη ξένη γλώσσα: **έως 2 μονάδες**
- Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου: **2 μονάδες**
- Πρόσθετες πιστοποιημένες ψηφιακές δεξιότητες: **έως 2 μονάδες**
- Άλλο τεκμηριωμένο προσόν άμεσα συναφές με τη θέση: **έως 1 μονάδα**

Ε. Συνέντευξη - έως 30 μονάδες

Η συνέντευξη βαθμολογείται βάσει των ακόλουθων επιμέρους κριτηρίων:

- Κατανόηση του αντικειμένου της θέσης και της προσέγγισης του προγράμματος: **έως 8 μονάδες**
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και ικανότητα συνεργασίας με εργοδότες, ωφελούμενους και φορείς: **έως 8 μονάδες**
- Οργανωτική ικανότητα, διαχείριση προτεραιοτήτων και επίλυση προβλημάτων: **έως 8 μονάδες**
- Κίνητρο, επαγγελματική στάση και διαθεσιμότητα: **έως 6 μονάδες**

Συνολική βαθμολογία

Κριτήριο	Μέγιστη βαθμολογία
Εκπαίδευση και συναφής κατάρτιση	15
Συναφής επαγγελματική εμπειρία	35
Εμπειρία με την ομάδα-στόχο	10
Πρόσθετα προσόντα	10
Συνέντευξη	30
Σύνολο	100

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται τελικός πίνακας κατάταξης βάσει της συνολικής βαθμολογίας των υποψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο/η υποψήφιος/-α με την υψηλότερη βαθμολογία στη συναφή επαγγελματική εμπειρία. Εάν εξακολουθεί να υφίσταται ισοβαθμία, λαμβάνεται υπόψη η βαθμολογία της συνέντευξης.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΤΑΔΙΟΥ

Οι υποψήφιοι/-ες που θα κληθούν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας δύνανται να κληθούν να προσκομίσουν, κατά περίπτωση:

1. Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας, διαβατηρίου ή άλλου αποδεικτικού ταυτοπροσωπίας.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών.
3. Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις επαγγελματικής κατάρτισης.
4. Βεβαιώσεις εργοδοτών, συμβάσεις, ασφαλιστικά στοιχεία ή άλλα έγγραφα απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας.
5. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.
6. Αποδεικτικά γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

7. Αντίγραφο άδειας οδήγησης, εφόσον έχει δηλωθεί.
8. Έγγραφο που αποδεικνύει το δικαίωμα νόμιμης εργασίας στην Ελλάδα, όπου απαιτείται.
9. Κάθε άλλο έγγραφο που είναι απαραίτητο για την απόδειξη προσόντος που έχει δηλωθεί και μοριοδοτείται.

Οι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα έγγραφα αναγνώρισης ή αντιστοιχίας, όπου αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

9. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Ο/Η επιλεγείς/-είσα υποψήφιος/-α, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, θα κληθεί να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πρόσληψη και την εγγραφή στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Τα δικαιολογητικά αυτά περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

- στοιχεία ταυτοποίησης και προσωπικά στοιχεία,
- ΑΦΜ, ΑΜΚΑ και αριθμό μητρώου ασφαλισμένου,
- αποδεικτικά εκπαιδευτικής κατάρτισης και επαγγελματικών προσόντων,
- αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας,
- υπεύθυνες δηλώσεις που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- πρόσφατο απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Η μη εμπρόθεσμη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή η διαπίστωση ότι δεν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις πρόσληψης δύναται να οδηγήσει σε ακύρωση της επιλογής και στην εξέταση του/της επόμενου/-ης υποψηφίου/-ας βάσει του πίνακα κατάταξης.

10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

- Έλληνες πολίτες.
- Πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- Πολίτες τρίτων χωρών που διαθέτουν νόμιμο δικαίωμα εργασίας στην Ελλάδα.

Οι υποψήφιοι/-ες που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια πρέπει να διαθέτουν επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

Όλα τα απαιτούμενα προσόντα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Η αναγραφή ανακριβών ή ψευδών στοιχείων ή η απόκρυψη ουσιωδών πληροφοριών μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό από τη διαδικασία ή σε ακύρωση της επιλογής.

Η ΜΕΤΑδραση εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και δεν προβαίνει σε διακρίσεις λόγω φύλου, ηλικίας, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, οικογενειακής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου ή άλλου προστατευόμενου χαρακτηριστικού.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα βιογραφικά σημειώματα και τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων δεν διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας επιλογής και της διερεύνησης ενδεχόμενης επαγγελματικής συνεργασίας.

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τον Ν. 4624/2019 και την ισχύουσα πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΜΕΤΑδρασης.

Κάθε υποψήφιος/-α διατηρεί τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.